

Số: 1008 /SNV-CCVC

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 11 năm 2018

V/v đánh giá, phân loại cán bộ,  
công chức, viên chức năm 2018

- Kính gửi:
- Văn phòng UBND tỉnh;
  - Các sở, ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
  - UBND các huyện, thị xã, thành phố;
  - Các hội đặc thù cấp tỉnh;
  - Trung tâm Dạy nghề và hỗ trợ nông dân (Hội Nông dân tỉnh)
  - Trung tâm Giới thiệu việc làm thanh niên (Tỉnh Đoàn Bắc Ninh).

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

1. Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, sử dụng theo đúng quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ. Lưu ý các nội dung sau:

- Thời điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trong tháng 12 năm 2018, trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng.

- Cán bộ, công chức, viên chức khi chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, phân loại kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên).

- Đánh giá lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ và lao động hợp đồng (nếu có): Nếu làm việc ở các cơ quan hành chính, áp dụng thực hiện các nội dung, trình tự, thủ tục, thẩm quyền đánh giá, phân loại đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; nếu làm việc ở đơn vị sự nghiệp công lập, áp dụng thực hiện các nội dung, trình tự, thủ tục, thẩm quyền đánh giá, phân loại đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục và đào tạo, thời điểm đánh giá là thời điểm kết thúc năm học và thực hiện đánh giá, phân loại theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức lưu giữ tài liệu đánh giá trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 (theo các biểu mẫu gửi kèm), gửi về Sở Nội vụ trước ngày 10/01/2019; đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ email: [cbcc.snv@bacninh.gov.vn](mailto:cbcc.snv@bacninh.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP (t/h);
- Cổng điện tử;
- Lưu: VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Trọng Tân**







