

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 của Sở Nội vụ

Căn cứ Công văn số 593/STTTT-CNTT ngày 11/11/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019. Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2019

1. Ứng dụng công nghệ thông tin để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Trang thông tin điện tử thành phần Sở Nội vụ được cập nhật thường xuyên hàng ngày, cán bộ chuyên trách đã phối hợp cùng cán bộ kỹ thuật của Cổng thông tin điện tử quản lý, tạo lập, xây dựng các hạng mục đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, nhà nước như: Thông tin giới thiệu, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, đơn vị trực thuộc, và nhiệm vụ của lãnh đạo cơ quan; các tin bài về hoạt động; thông tin chỉ đạo điều hành; thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành; thông tin dự án đầu tư, mua sắm công; tiếp nhận phản ánh; kiến nghị của tổ chức, công dân; thông tin liên hệ của cán bộ, công chức, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử; thông tin giao dịch của cổng thông tin điện tử; có các liên kết, tích hợp với các cổng thông tin khác của bộ, ban, ngành. Sở đã ban hành Quy chế quản lý, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phần Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh tại Quyết định số 323/QĐ-SNV ngày 31/7/2017 của Sở Nội vụ ban hành Quy chế quản lý, cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử thành phần thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 448/QĐ-SNV ngày 07/6/2019 của Sở Nội vụ về việc kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thành phần thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 617/QĐ-SNV ngày 24/9/2019 của Sở Nội vụ về việc thành lập Tổ công tác viên của Ban biên tập cổng thông tin điện tử thành phần thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh;

- Việc tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp: Năm 2019, Sở Nội vụ đã nhận được 127 câu hỏi của công dân trên Trang thông tin điện tử; Trong đó những câu hỏi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được giải quyết 123/127 câu hỏi, 04 câu mới tiếp nhận và đang trong quy trình xử lý công việc;

2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

T T	Tổng số dịch vụ công do cơ quan thực hiện (tất cả các mức độ từ 1 đến 4)	Số lượng dịch vụ công (DVC) trực tuyến mức độ 1		Số lượng dịch vụ công (DVC) trực tuyến mức độ 2		Số lượng dịch vụ công (DVC) trực tuyến mức độ 3		Số lượng dịch vụ công (DVC) trực tuyến mức độ 4		Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến từ ngày 01/5/2019 đến 18/11/2019	Tổng số hồ sơ tiếp nhận, xử lý (bao gồm cả trực tuyến và trực tiếp) từ ngày 01/5/2019 đến 18/11/2019
		Bộ, ngành triển khai	Tỉnh triển khai	Bộ, ngành triển khai	Tỉnh triển khai	Bộ, ngành triển khai	Tỉnh triển khai	Bộ, ngành triển khai	Tỉnh triển khai		
	86				68		18		0	0	320

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ

- Việc thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại Sở đã đi vào hoạt động ổn định, tuân thủ theo quy trình xử lý hồ sơ công việc theo quy định:

+ Số lượng văn bản đã phát hành: 2.272 văn bản;

+ Số lượng văn bản được ký số và phát hành qua đường điện tử: 1.650 văn bản (theo tính chất đặc thù, một số văn bản liên quan đến biên chế, cán bộ và chế độ, chính sách, như: Các công văn, tờ trình, thông báo, Quyết định về: nâng lương, điều động, tuyển dụng ... được gửi đến cá nhân và thường phải gửi bằng bản giấy để lưu);

- Công chức, viên chức Sở nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng hòm thư điện tử công vụ <http://mail.bacninh.gov.vn> trong công việc hàng ngày.

- Phần mềm kế toán, tài chính thực hiện phần mềm MISA 2019 của công ty Misa, với số lượng là 05 máy, cho 05 người dùng (gồm cả các đơn vị trực thuộc Sở);

4. Kết quả triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

Thực hiện Quyết định số 112/KH-UBND ngày 12/02/2018 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước tỉnh Bắc Ninh năm 2018; Quyết định 169/QĐ-UBND ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Bắc Ninh phê duyệt kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước tỉnh Bắc Ninh năm 2019. Sở Nội vụ triển khai, xây dựng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, như sau:

Các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đang trong giai đoạn nghiệm thu:

- Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh;

- Phần mềm Quản lý tài liệu lưu trữ tỉnh Bắc Ninh;

Các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đang trong giai đoạn triển khai, thực hiện:

- Phần mềm Quản lý công tác Thi đua - Khen thưởng tỉnh Bắc Ninh;
- Phần mềm theo dõi, đánh giá, xác định chỉ số CCHC và cơ quan trong sạch vững mạnh hàng năm của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

5. Hạ tầng kỹ thuật

- Năm 2019, trang bị thêm 05 máy vi tính để bàn và 03 bộ máy in cho công chức, viên chức của Sở để thay mới dần một số máy vi tính để bàn, máy in có cấu hình thấp và thời gian sử dụng lâu không còn đáp ứng được yêu cầu làm việc đặt ra. Tỷ lệ công chức, viên chức có máy vi tính để sử dụng trong công việc đạt 100%. Cùng với đó, việc trang bị các thiết bị tin học hỗ trợ như: máy in, máy scan, máy photo, máy chiếu đã phần nào đáp ứng được việc xử lý, giải quyết công việc hàng ngày, đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin của công chức, viên chức Sở Nội vụ;

- Việc nâng cấp các thiết bị mạng, tốc độ đường truyền cao (đường truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh) đã giúp cho việc tra cứu, tìm kiếm và xử lý các thông tin, công việc của công chức, viên chức trên môi trường mạng một cách nhanh chóng và kịp thời, đảm bảo được tiến độ công việc đề ra;

6. Nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin

Trình độ CNTT của công chức, viên chức của Sở đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công tác; thông qua công cụ tin học, cán bộ đã chủ động được trong công việc, hỗ trợ tốt trong công tác xử lý nghiệp vụ chuyên môn, như sau:

- Lãnh đạo CNTT (CIO) do đồng chí Giám đốc Sở phụ trách.
- Cán bộ kiêm nhiệm về công nghệ thông tin: 01 đồng chí; Trình độ chuyên môn: Kỹ Sư; chuyên ngành đào tạo: Kỹ sư Quản trị mạng.
- Cử cán bộ tham gia nghiêm túc, đầy đủ các khóa, các lớp tập huấn kiến thức về công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; đào tạo, nâng cao kỹ năng công nghệ thông tin do cơ quan nhà nước tổ chức.

7. Bảo đảm an toàn thông tin

- Thực hiện nhiều biện pháp đảm bảo an toàn thông tin theo cảnh báo của các cơ quan, đơn vị chuyên ngành về bảo mật an toàn thông tin và việc thực hiện cài đặt phần mềm diệt virus Kaspersky có bản quyền trên các máy vi tính để bàn và các thiết bị tin học của Sở đã góp phần giảm thiểu việc lây lan, phát tán virus và mất cắp dữ liệu trên các thiết bị tin học;

- Thường xuyên thực hiện việc sao lưu cơ sở dữ liệu trên các máy vi tính để bàn cũng như trên các hệ thống cơ sở dữ liệu do Sở quản lý.

8. Môi trường pháp lý

Trong năm qua, Sở Nội vụ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định về các chế độ báo cáo, tổng hợp, xây dựng các kế hoạch, chương trình, nội dung, tổ chức triển khai thực hiện các công việc về ứng dụng công nghệ thông tin khi có yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền:

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Sở Nội vụ năm 2020 số 764/KH-SNV ngày 12/9/2019;

- Các văn bản chỉ đạo thực hiện việc giảm giấy tờ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức các buổi tập huấn cho công chức, viên chức của Sở sử dụng các phần mềm ứng dụng hiện nay: như phần mềm tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính của Trung tâm Hành chính công tỉnh; phần mềm quản lý văn bản và điều hành tỉnh;

- Lãnh đạo Sở quan tâm, quán triệt và chỉ đạo thường xuyên tới công chức, viên chức Sở về công tác đảm bảo an toàn thông tin, người dùng đã ý thức được mức độ nguy hiểm của việc lây lan, phát tán virus, mất cắp dữ liệu cũng như tầm quan trọng của công tác an toàn thông tin, trong công việc công chức, viên chức Sở đã thực hiện theo các quy trình an toàn thông tin được hướng dẫn;

- Ban hành Quyết định số 448/QĐ-SNV ngày 07/6/2019 của Sở Nội vụ về việc kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thành phần thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 617/QĐ-SNV ngày 24/9/2019 của Sở Nội vụ về việc thành lập Tổ công tác viên của Ban biên tập cổng thông tin điện tử thành phần thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.

9. Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin 5 năm.

9.1. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 895/KH-SNV ngày 28/9/2018 của Sở Nội vụ kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Nội vụ năm 2019, đã hoàn thành 100% kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 cụ thể như sau:

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 18 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Trao đổi 100% văn bản điện tử qua mạng, 100% công chức, viên chức của Sở sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành;

- Mua sắm thiết bị công nghệ thông tin theo chương trình mua sắm tập trung tỉnh Bắc Ninh năm 2019 với tổng số 05 bộ máy tính, 03 máy in; duy trì, nâng cấp hạ tầng, đường truyền số liệu chuyên dùng của Sở;

- Duy trì cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ;

9.2. Kết quả thực hiện Kế hoạch 5 năm giai đoạn 2016-2020

Căn cứ Kế hoạch số 722/KH-SNV ngày 07/10/2015 của Sở Nội vụ về kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Nội vụ giai đoạn 2016-2020, kết quả đạt được như sau:

- Về hạ tầng công nghệ thông tin: 100% công chức viên chức được trang bị máy tính đủ điều kiện phục vụ công việc và đã được kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh;

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan: Các văn bản điện tử không thuộc văn bản mật được trao đổi trên môi trường mạng có sử dụng chứng thư số; sử dụng thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành và giải quyết công việc hàng ngày;

- Về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp: Đăng tải bộ thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử, trong đó mức độ 3 có 18 dịch vụ;

- Về an toàn thông tin: Thực hiện, triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin do Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Ứng dụng thư điện tử của công chức, viên chức trong thực hiện gửi, nhận, trao đổi công việc trên hệ thống mạng chưa được thường xuyên, đôi khi còn dùng hệ thống email miễn phí của các hãng phát triển phần mềm khác;

- Một số máy vi tính để bàn, máy in và thiết bị tin học có thời gian sử dụng lâu năm, cấu hình thấp dẫn đến hay bị trục trặc, lỗi và không đáp ứng tương thích với một số hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu mới hiện nay, việc khắc phục sửa chữa khó khăn vì không còn, không có thiết bị chính hãng để thay thế, khi cần trang bị thiết bị mới thì phải đăng ký mua sắm tập trung.

2. Nguyên nhân

- Hàng ngày công chức, viên chức Sở sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành để giải quyết các công việc hàng ngày, cùng với đó việc gửi nhận văn bản cơ bản qua hệ thống phần mềm, ít dùng trên email; Do có thời gian sử dụng lâu dài các email của các hãng phần mềm khác nên đa số các cá nhân cần trao đổi thông tin đều đã nắm bắt, biết được địa chỉ email của cá nhân đó dẫn đến tình trạng một số công chức, viên chức đôi khi sử dụng hệ thống email của các hãng phần mềm khác để trao đổi công việc;

- Thực hiện theo quy định của tỉnh, việc mua sắm thiết bị tin học phải đăng ký mua sắm tập trung khi phát sinh mua sắm mới theo quy định của tỉnh. Nên chưa đáp ứng được nhu cầu mua sắm phát sinh trực tiếp, trong khi đó hệ thống thiết bị tin học, thiết bị điện tử có thời hạn sử dụng lâu năm rất khó chuẩn đoán thời gian hỏng hóc.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề đưa ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành, công tác chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức trong đơn vị, phục vụ cá nhân và tổ chức, Sở Nội vụ đề xuất, kiến nghị như sau:

1. Tổ chức các lớp tập huấn về chuyên sâu về công nghệ thông tin cho công chức, viên chức, nhất là đối với yêu cầu cấp thiết hiện nay về mức độ bảo mật, phòng chống virus tin học cũng như các vụ tấn công vào các hệ thống mạng của đội ngũ tin tặc;

2. Tổ chức các lớp tập huấn sử dụng về hệ điều hành mở, phần mềm văn phòng nguồn mở ... cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh để tạo nền móng, cơ sở vững chắc cho phát triển ứng dụng phần mềm mã nguồn mở vào công việc sau này.

Trên đây là báo cáo về ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở Nội vụ năm 2019, Sở Nội vụ báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc Sở;
- PGĐ Sở Nguyễn Trọng Bình;
- Lưu: VT, CVP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trọng Tân