

Số: /CTr-SNV

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác Quý I năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Năm tình hình đời sống nhân dân dịp Tết Nguyên đán đặc biệt là đối tượng chính sách người có công, người lao động trong các doanh nghiệp... Hướng dẫn các địa phương tặng quà Tết Nguyên đán của Chủ tịch nước và Chủ tịch UBND tỉnh cho đối tượng chính sách. Xây dựng lịch và chuẩn bị các điều kiện để lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh thăm, tặng quà cho các đơn vị, đối tượng thuộc diện quản lý của Ngành nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

**2. Công tác Xây dựng chính quyền**

Tập trung chuẩn bị và triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh; tham mưu xây dựng Kế hoạch và Đề án thành lập thành phố Bắc Ninh trực thuộc Trung ương; hướng dẫn, đôn đốc UBND cấp xã lập hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp xã; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính tỉnh bảo đảm tiến độ theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh. Thực hiện tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ; thẩm định hồ sơ công nhận xã An toàn khu theo quy định; tham mưu ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm chính quyền thân thiện cấp xã. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở theo ngành, lĩnh vực phụ trách; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

**2. Công tác tổ chức, biên chế**

Thực hiện công tác cán bộ, biên chế, tổ chức bộ máy, kỷ luật...; Quyết định về việc phê duyệt danh sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; Tham mưu họp nhất, Đại hội, báo cáo kết quả đại hội, phê duyệt Điều lệ, thành lập... các Hội hoạt động phạm vi cấp tỉnh. Quyết định giao nhiệm vụ trọng tâm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thi hành nhiệm vụ, công vụ năm 2026 (Sau khi có chủ trương của Chủ tịch UBND tỉnh). Tổ chức hoạt động tuyên truyền về thanh niên, bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới và tham mưu các hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh nhân dịp ngày

Quốc tế phụ nữ 8/3, Hướng dẫn kiện toàn Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ các cấp, các ngành (sau khi có hướng dẫn của TW). Quyết định về việc phê duyệt danh sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

### **3. Công tác Công chức, viên chức**

Tham mưu triển khai Kế hoạch UBND tỉnh về bồi dưỡng CBCCVC năm 2026; Thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, Đề án vị trí việc làm đơn vị nghiệp công lập các sở, ngành. Thực hiện công tác điều động, biệt phái. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2026.

### **4. Công tác cải cách hành chính**

Công văn trình ký báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2025; Kế hoạch kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026; Nghị quyết của BTV Tỉnh ủy về Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026-2030; Quyết định ban hành Bộ tiêu chí đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã; Kế hoạch thực hiện công tác CCHC, ISO, CDS năm 2026; Thực hiện quy trình nâng cấp phần mềm đánh giá Chỉ số CCHC đối với các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã. Hướng dẫn triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh năm 2026; Văn bản triển khai cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2025; Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ.

### **5. Công tác Lao động, việc làm**

Phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh và các cơ quan liên quan cập nhật dữ liệu quản lý việc chấp hành pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, yêu cầu doanh nghiệp khắc phục tồn tại, hạn chế; báo cáo tình hình tham gia bảo hiểm thất nghiệp năm 2025. Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hòa giải viên lao động, Quy chế hoạt động và kiện toàn Hội đồng trọng tài lao động cấp tỉnh; xây dựng dự thảo Quyết định phân cấp, phân quyền thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động; xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ lãi suất cho vay giải quyết việc làm từ nguồn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chính sách về lao động, việc làm; trình UBND tỉnh quyết định bổ sung vốn từ lãi vay của Quỹ quốc gia về việc làm 06 tháng cuối năm 2025; xây dựng mạng lưới thông tin, cơ sở dữ liệu thị trường lao động. Nắm tình hình lao động, tiền lương, tiền thưởng và quan hệ lao động trước, trong và sau Tết Nguyên đán; thống kê, quản lý người lao động đi làm việc ở nước ngoài; kiểm tra hoạt động đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao kỹ năng nghề ở nước ngoài của doanh nghiệp. Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các nội dung triển khai Tháng hành động về An

toàn, vệ sinh lao động năm 2026; xây dựng Chương trình quốc gia về an toàn, vệ sinh lao động giai đoạn 2026–2030; hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng công tác an toàn, vệ sinh lao động năm 2025; phối hợp rà soát, lập danh sách nạn nhân tai nạn lao động và thân nhân để tổ chức thăm hỏi, hỗ trợ theo quy định.

### **6. Công tác người có công**

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện hiệu quả các chính sách đặc thù mới ban hành của tỉnh đối với người có công và thân nhân; xây dựng, triển khai kế hoạch thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Rà soát, tổng hợp đối tượng, ban hành quyết định phê duyệt, giao chỉ tiêu và phân bổ kinh phí thực hiện chế độ điều dưỡng năm 2026 từ nguồn Trung ương và địa phương; phối hợp triển khai thu nhận mẫu ADN xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác giải quyết các chính sách trợ cấp, ưu đãi đối với người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công năm 2026. Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai thực hiện thủ tục, hồ sơ, giải đáp vướng mắc khó khăn trong thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng năm 2026; Tiếp tục đôn đốc, thực hiện chi trả chế độ điều dưỡng tại nhà. Tổng hợp nhu cầu sửa chữa, tu bổ nghĩa trang liệt sĩ đã xuống cấp trên địa bàn tỉnh. Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công và thân nhân của họ theo đúng quy định.

### **7. Công tác thi đua, khen thưởng**

Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết công tác năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026 của tỉnh; Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành Kế hoạch công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc năm 2025; trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2025; Xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 và Bảng chấm điểm thi đua của Cụm thi đua các tỉnh Trung du và đồng bằng Sông Hồng năm 2025; Trình khen thưởng cấp Nhà nước tổng kết năm 2025. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng TĐKT tỉnh; Đôn đốc các địa phương, đơn vị tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các thành viên trong cụm, khối thi đua của tỉnh và các cụm khối thi đua của các cơ quan, địa phương, đơn vị; Tham dự Hội nghị tổng kết công tác thi đua năm 2025 và phát động phong trào thi đua năm 2026 của Cụm thi đua các tỉnh Trung du và Đồng bằng sông Hồng; Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ khen thưởng chuyên đề.

### **8. Công tác Văn phòng**

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026; Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ tại Sở Nội vụ; Lập danh sách, tổng hợp bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân; Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch duy trì Hệ thống quản lý

chất lượng ISO năm 2026; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 của Sở; Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Thực hiện các nhiệm vụ về Phòng chống tham nhũng và tiêu cực theo quy định.

### **9. Công tác Kế hoạch, Tài chính**

Thông báo chỉ tiêu Kế hoạch, nội dung chi, dự toán năm 2026 cho các đơn vị trong ngành. Thẩm định và giao dự toán các nguồn kinh phí; Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng; Phối hợp với Kho bạc Nhà nước, đối chiếu và thanh quyết toán các nguồn kinh phí năm 2025 được phân công phụ trách. Phối hợp với Sở Tài chính thẩm định, xét duyệt quyết toán năm 2025 đối với các đơn vị của ngành. Lập báo cáo quyết toán toàn ngành ngân sách trung ương năm 2025; ngân sách địa phương, chương trình mục tiêu, các nguồn kinh phí khác năm 2025; Tiếp tục giao dự toán bổ sung kinh phí TWUQ năm 2026 (nếu có). Giao dự toán chương trình mục tiêu quốc gia (vốn sự nghiệp), các chương trình mục tiêu, dự toán bổ sung các nguồn kinh phí được giao (nếu có). Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng. Triển khai, phối hợp với các ngành và các bộ phận có liên quan thanh lý tài sản cho các đơn vị của ngành nguồn ngân sách tỉnh (nếu có nhu cầu).

### **10. Các đơn vị trực thuộc Sở**

*10.1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 1:* Xây dựng Kế hoạch thu tài liệu từ các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử năm 2026; Kế hoạch thực hiện Đề án số hóa tài liệu lưu trữ tại Kho Lưu trữ lịch sử giai đoạn 2025-2029; Kế hoạch thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố, giai đoạn 2025-2029; Tài liệu sơ bộ thu về năm 2025 của UBND tỉnh Bắc Giang (cũ). Đề án “Xử lý tài liệu lưu trữ của các phòng chuyên môn trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bắc Giang trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy”. Kế hoạch, tổ chức chỉnh lý khối tài liệu của HĐND - UBND các huyện, thành phố tỉnh Bắc Giang (cũ) đã thu về kho Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2025. Kế hoạch, tổ chức chỉnh lý khối tài liệu của UBND tỉnh Bắc Giang (cũ) đã thu về kho Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2025.

*10.2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử Bắc Ninh số 2:* Báo cáo kết quả giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử năm 2025; Xây dựng kế hoạch thu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử năm 2026 đối với các cơ quan tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý theo Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh; Tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành Lưu trữ Việt Nam (03/01/1946 - 03/01/2026). Giám sát đơn vị thi công việc thực hiện chỉnh lý khối tài liệu của UBND tỉnh Bắc Ninh (cũ); Xây dựng Kế hoạch tối ưu hóa tài liệu các phòng của UBND huyện Tiên Sơn và huyện Tiên Du (cũ); Phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu

lưu trữ; Thực hiện xông khí, khử trùng; phòng ngừa, diệt môi Kho lưu trữ lịch sử năm 2026.

*10.3. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 1:* Tổ chức tốt công tác tư vấn, tuyên truyền cung ứng lao động cho các doanh nghiệp, tạo việc làm cho người lao động. Tổ chức 12 phiên giao dịch việc làm định kỳ, 02 phiên giao dịch việc làm online, 01 phiên lưu động, 02 phiên chuyên đề, 01 phiên khai xuân 2026. Xây dựng kế hoạch điều tra, thu thập thông tin về nhu cầu nhân lực của doanh nghiệp và khả năng về nguồn nhân lực của cơ sở ĐT năm 2026. Tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Thông tin tuyên truyền, tư vấn chính sách pháp luật về BHTN; Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng BHTN, giải quyết theo đúng quy định.

*10.4. Trung tâm Dịch vụ việc làm Bắc Ninh số 2:* Tổ chức tư vấn việc làm và chính sách lao động cho 9.500 lượt người. Tư vấn và tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng 310 doanh nghiệp; Phối hợp với các tỉnh phía Bắc tổ chức 03 phiên giao dịch việc làm trực tuyến. Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết chế độ trợ cấp thất nghiệp, hỗ trợ học nghề; Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động; đào tạo ngoại ngữ, giáo dục nghề nghiệp cho lao động thất nghiệp và người có nhu cầu. Tổ chức 01 lớp đào tạo Ngoại ngữ tại Trung tâm theo chương trình EPS từ 10-15 học viên; Hỗ trợ doanh nghiệp trong tuyển dụng và chính sách lao động; thực hiện tốt công tác hỗ trợ nông dân.

*10.5. Trung tâm Điều dưỡng người có công:* Tổ chức khảo sát và lựa chọn địa điểm đưa đại biểu người có công đi điều dưỡng, đi tham quan ngoài tỉnh. Tổ chức đón tiếp các đoàn đại biểu của Trung ương, các tỉnh bạn và địa phương đến thăm, chúc Tết Thương, bệnh binh của đơn vị. Thực hiện công tác chăm sóc, điều trị thường xuyên cho thương, bệnh binh tại đơn vị. Dự kiến tổ chức đón và điều dưỡng tập trung cho đại biểu Người có công năm 2026 theo kế hoạch.

## **II. HỘI NGHỊ TRONG QUÝ**

1. Hội nghị Tổng kết năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 (tháng 1).
2. Hội nghị Cán bộ, công chức, người lao động năm 2026 (Tháng 1).

Trên đây là Chương trình công tác Quý I năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh./.

### **Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (b/cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (chi đạo t/hiện);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- BBT Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Phương**

