

UBND TỈNH BẮC NINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số: /STTTT-CNTT

V/v dự thảo nội dung liên quan chuyển đổi số
thuộc Quy chế hoạt động và phân công nhiệm
vụ thành viên Ban Chỉ đạo

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Ngày 18/10/2024, Sở Thông tin và Truyền thông nhận được Công văn số 1225/SNV-TCBM&CCHC của Sở Nội vụ về việc đề nghị phối hợp xây dựng Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo.

Sau khi nghiên cứu, Sở Thông tin và Truyền thông đã xây dựng dự thảo nội dung liên quan chuyển đổi số thuộc Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bắc Ninh (có gửi kèm theo Công văn này).

Sở Thông tin và Truyền thông trân trọng đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp xây dựng dự thảo Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo, xin ý kiến góp ý của các thành viên Ban Chỉ đạo để hoàn thiện, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Vũ

Phụ lục
DỰ THẢO NỘI DUNG LIÊN QUAN CHUYÊN ĐỔI SỐ THUỘC QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06
(Kèm theo Công văn số .../STTTT-CNTT ngày .../.../2024
của Sở Thông tin và Truyền thông)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bắc Ninh (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo và các Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 1267/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bắc Ninh và làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo phải thể hiện trách nhiệm nêu gương, vai trò dẫn dắt của Người đứng đầu, năng động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai, thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại cơ quan đang công tác; có trách nhiệm tham gia đầy đủ phiên họp, hội nghị, làm việc và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo theo đúng thành phần được mời. Trường hợp bận công tác, xử lý các nhiệm vụ cấp bách, quan trọng hơn thì phải trực tiếp báo cáo, xin ý kiến đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo trước khi phân công cho Cấp phó thay mặt tham dự và không được cử Lãnh đạo cấp phòng thay mặt tham dự.

Điều 3. Các hình thức làm việc của Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo có thể làm việc theo các hình thức như tổ chức phiên họp định kỳ, cuộc họp đột xuất, tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc cho ý kiến bằng văn bản

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Trưởng Ban chỉ đạo

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban chỉ đạo.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

3. Triệu tập, chủ trì, kết luận các phiên họp, hội nghị, làm việc của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, hoạt động và nhân sự của Ban Chỉ đạo.

5. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc các Phó Trưởng ban chuyên trách giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 5. Các Phó Trưởng Ban chỉ đạo

2. Phó Trưởng ban Thường trực – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, phụ trách Sở Thông tin và Truyền thông, chỉ đạo công tác Chuyển đổi số:

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành, quyết định những công việc mang tính thường xuyên trên lĩnh vực Chuyển đổi số thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Tham gia chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc có ý kiến tham gia trước khi báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định những nội dung đề xuất của các Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

c) Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt.

d) Có ý kiến tham gia để Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Phó Trưởng ban phụ trách công tác điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo – Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan xây dựng, tham mưu Chương trình làm việc, Kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo định kỳ hàng năm hoặc theo chuyên đề. Xây dựng dự toán, đề xuất bố trí kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý theo quy định tại Quy chế này.

b) Làm đầu mối, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ công việc sơ kết, tổng kết các chương trình, kế hoạch về chuyển đổi số. Trường hợp hồ sơ công việc chưa đảm bảo chất lượng theo quy định thì đề nghị cơ quan chủ trì

tiếp tục hoàn thiện trước khi tổng hợp, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

c) Trực tiếp tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến gắn với thúc đẩy chuyển đổi số tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; đề xuất các giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; theo dõi, quản lý, tham mưu, đề xuất việc cải thiện kết quả hằng năm của tỉnh đối với “Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến”.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Phó Trưởng Ban chỉ đạo phụ trách công tác Chuyển đổi số

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tham mưu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Tham mưu các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh. Tham mưu, đề xuất việc khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội, đóng góp đáng kể cho công tác chuyển đổi số của tỉnh.

b) Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Tổ công tác giúp việc về chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo. Xây dựng dự toán, đề xuất bố trí kinh phí chuyển đổi số và kinh phí hoạt động hằng năm của Cơ quan thường trực, Tổ công tác giúp việc về chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo thuộc thẩm quyền, trách nhiệm quản lý theo quy định tại Quy chế này.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách, đề án, mô hình ứng dụng chuyển đổi số mang tính đổi mới, tạo sự đột phá, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

d) Tham mưu đổi mới công tác ban hành chính sách, ra quyết định quản lý dựa trên dữ liệu điện tử, dữ liệu số; hướng dẫn cho các sở, ngành phương pháp rà soát, thống kê, phân loại, thu thập thông tin, dữ liệu và xây dựng, vận hành, quản lý, sử dụng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành để đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

đ) Tham mưu, đề xuất việc nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin của tỉnh và thường xuyên theo dõi, quản lý, kiểm tra, đôn đốc việc khắc phục những tồn tại, hạn chế về hạ tầng công nghệ thông tin tại cấp huyện, cấp xã đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.

e) Tham mưu công tác bảo đảm an toàn hệ thống thông tin, cơ sở hạ tầng, mạng máy tính, an toàn thông tin trên không gian mạng để đáp ứng các yêu cầu chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

g) Theo dõi, quản lý, tham mưu, đề xuất việc cải thiện, nâng cao kết quả hằng năm của tỉnh đối với “Chỉ số Chuyển đổi số” (Chỉ số DTI). Tham mưu việc đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số DTI của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan tổ chức triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông với Đề án 06 và công tác cải cách hành chính. Theo dõi, quản lý, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

i) Tham mưu Ban Chỉ đạo công tác kiểm tra chuyên đề về công tác chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời, chủ động quyết định việc thực hiện công tác kiểm tra theo phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm quản lý.

k) Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Nội vụ trong công tác xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả hoạt động truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

l) Phối hợp với Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị chu đáo tài liệu các phiên họp, hội nghị, làm việc của Ban Chỉ đạo đối với các nội dung công việc liên quan đến công tác chuyển đổi số theo quy định tại Quy chế này.

m) Có ý kiến tham gia đề Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo đối với các nhiệm vụ thuộc công tác chuyển đổi số.

n) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Hệ thống thông tin quản lý danh mục điện tử dùng chung của các cơ quan nhà nước phục vụ phát triển Chính phủ điện tử Việt Nam (Bộ Thông tin và Truyền thông)

o) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng Ban chỉ đạo phụ trách Đề án 06 tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan ở Trung ương và của tỉnh tổ chức triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc Đề án 06 đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông với công tác chuyển đổi số.

Điều 6. Các Thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp

báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số trong các khu công nghiệp, khu công nghệ thông tin tập trung (khu công nghệ số).

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Giám đốc Sở Công Thương

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy người dân, hộ gia đình, tổ chức doanh nghiệp sử dụng sàn thương mại điện tử để quảng bá, tiêu thụ sản phẩm đảm bảo phát triển hiệu quả, bền vững; triển khai có trọng điểm, tập trung vào các lĩnh vực chủ đạo ngành Công Thương, bao gồm: sản xuất công nghiệp, năng lượng và thương mại điện tử.

b) Chủ trì đẩy mạnh triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong thương mại.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Giám đốc Sở Giao thông vận tải

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh chuyển đổi số trong ngành Giao thông vận tải. Triển khai ứng dụng nền tảng công nghệ IoT trong quản lý, vận hành các thiết bị đầu cuối đối với các hệ thống giao thông để hướng tới khả năng hỗ trợ điều khiển và tự động hóa từ xa trên môi trường mạng máy tính.

b) Triển khai ứng dụng nền tảng nhận diện, kiểm soát phương tiện tự động; quản lý phương tiện và người điều khiển phương tiện, dịch vụ vận tải và logistics.

c) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Hệ thống quản lý phương tiện (Bộ Giao thông vận tải).

d) Triển khai kết nối Cơ sở dữ liệu đăng kiểm phương tiện (Bộ Giao thông vận tải).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất việc triển khai ứng dụng triệt để công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập; số hóa tài liệu, giáo trình; xây dựng nền tảng chia sẻ tài nguyên giảng dạy và học tập.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch đưa nội dung giảng dạy 05 nội dung kỹ năng số cơ bản (bao gồm: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Mua sắm trực tuyến; Thanh toán trực tuyến; Tự bảo vệ mình trên không gian mạng và Sử dụng nền tảng số khác của tỉnh) vào tiết học ngoại khóa cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu, đề xuất việc phân bổ vốn đầu tư cho các nhiệm vụ dự án đầu tư ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo quy định pháp luật.

b) Tham mưu nội dung hỗ trợ chuyển đổi số trong doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

c) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp (Bộ Kế hoạch và Đầu tư).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tăng cường các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ trên lĩnh vực chuyển đổi số; ưu tiên phân bổ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho chuyển đổi số gắn với thực hiện Đề án 06.

b) Triển khai nhân rộng các sáng kiến, giải pháp thuộc lĩnh vực chuyển đổi số đã phát huy hiệu quả trong thực tiễn triển khai áp dụng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 2222/QĐ-TTg ngày 30/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số trong giáo dục nghề nghiệp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Triển khai chi trả qua tài khoản cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (đã đăng ký tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile money,...) từ ngân sách nhà nước, triển khai thường xuyên, bảo đảm chính xác, nhanh chóng, tiện lợi, kịp thời.

c) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Hệ thống Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cơ sở dữ liệu về trợ giúp xã hội (Bộ LĐTBXH).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

8. Giám đốc Sở Nội vụ

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu bổ sung kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vào tiêu chí đánh giá, xếp hạng thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

b) Tham mưu, đề xuất khen thưởng đột xuất hàng năm đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội, đóng góp đáng kể cho kết quả các Chỉ số của tỉnh liên quan chuyển đổi số (“Chỉ số Chuyển đổi số” – DTI”, “Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến”).

c) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức (Bộ Nội vụ).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

9. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp mang tính tổng thể để thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Nông nghiệp trên địa bàn tỉnh, từ khâu sản xuất đến chế biến, phân phối, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp.

b) Tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ số vào quy trình sản xuất, cung cấp dịch vụ nông nghiệp; quản lý, giám sát nguồn gốc; hình thành hệ sinh thái nông nghiệp số nhằm khuyến khích người dân và doanh nghiệp tham gia vào chuyển đổi số,...; ứng dụng công nghệ số trong quy trình sản xuất, cung cấp dịch vụ nông nghiệp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

10. Giám đốc Sở Tài chính

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu, đề xuất việc bố trí kinh phí chi thường xuyên cho các nhiệm vụ, dự án đầu tư ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Hệ thống cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Bộ Tài chính); Cơ sở dữ liệu quốc gia về giá (Bộ Tài chính).

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

11. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Đẩy mạnh việc triển khai CSDL đất đai trên địa bàn tỉnh; duy trì, cập nhật và vận hành có hiệu quả hệ thống quan trắc môi trường và quản lý thông tin, dữ liệu quan trắc môi trường.

b) Triển khai kết nối Cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia (phân hệ tập trung tại Bộ Tài nguyên và Môi trường); Liên thông Tài nguyên Môi trường - Thuế (Bộ Tài nguyên và Môi trường).

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

12. Giám đốc Sở Tư pháp

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

- a) Tham mưu đẩy mạnh triển khai cấp phiếu Lý lịch tư pháp qua ứng dụng VneID.
- b) Tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cao tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn tỉnh.
- c) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật, Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, Hệ thống cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến (Bộ Tư pháp).
- d) Triển khai, khai thác hiệu quả mô hình kết nối, chia sẻ dữ liệu Cổng dịch vụ công liên thông Bộ công an với 2 nhóm TTHC liên thông.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

13. Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

- a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan đẩy mạnh chuyển đổi số trên lĩnh vực Văn hóa; đưa các nội dung quảng bá các di sản văn hóa, truyền thống tốt đẹp của con người, quê hương lên môi trường mạng internet, môi trường số để du khách trong/ngoài tỉnh dễ dàng khai thác, sử dụng, kích thích nhu cầu tham quan, trải nghiệm, tìm hiểu thực tế, góp phần thúc đẩy ngành Du lịch của tỉnh phát triển.
- b) Tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh chuyển đổi số trong ngành Du lịch của tỉnh theo hướng phát triển du lịch thông minh, hiện đại, chuyên nghiệp; nghiên cứu, triển khai xây dựng bản đồ du lịch số trên địa bàn tỉnh nhằm cung cấp, hỗ trợ đầy đủ các thông tin phục vụ cho nhu cầu du lịch, đồng thời giúp du khách tương tác với chính quyền để phản ánh chất lượng, an ninh du lịch tại địa phương.
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

14. Giám đốc Sở Xây dựng

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp

báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tham mưu triển khai về đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 950/QĐ-TTg ngày 01/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án phát triển đô thị thông minh bền vững Việt Nam giai đoạn 2018 - 2025 và định hướng đến năm 2030.

b) Triển khai kết nối Công dịch vụ công của Bộ Xây dựng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

15. Giám đốc Sở Y tế

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số cho cán bộ viên chức ngành y tế.

b) Ưu tiên triển khai Chuyển đổi số trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh; chuyển đổi số trong bệnh viện trên địa bàn tỉnh.

c) Chủ trì triển khai thực hiện liên thông dữ liệu Sổ Sức khỏe điện tử, giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám với Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

16. Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Chủ trì cung cấp số liệu báo cáo, tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cao các chỉ tiêu: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ; Chỉ tiêu số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 01/6/2023 của UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

b) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Hệ thống phục vụ dịch vụ công của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

17. Cục trưởng Cục Thuế tỉnh

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm

vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Đẩy mạnh triển khai hệ thống Thuế điện tử, triển khai hóa đơn điện tử các công tác liên quan chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

18. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Triển khai ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp với Sở Y tế triển khai thực hiện liên thông dữ liệu Sổ Sức khỏe điện tử, giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám với Bảo hiểm xã hội Việt Nam

c) Duy trì, thường xuyên phát sinh dữ liệu giao dịch thành công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm (Bảo hiểm Xã hội Việt Nam).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

19. Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ của ngành Ngân hàng về chuyển đổi số nói chung và triển khai thanh toán không dùng tiền mặt nói riêng theo chỉ đạo của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh; góp phần thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số trong ngành Ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

20. Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tuyên truyền về công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

21. Bí thư Tỉnh đoàn

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo. Trong đó, chú trọng tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Tổ chức triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, thường xuyên cập nhật kiến thức về các nội dung cốt lõi của công tác chuyển đổi số cho đoàn viên, thanh niên.

b) Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để phát huy vai trò gương mẫu đi đầu của đoàn viên, thanh niên trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; tiên phong trải nghiệm, sử dụng các dịch vụ chuyển đổi số trong lao động, học tập, cuộc sống sinh hoạt hằng ngày để tạo sự lan tỏa, hưởng ứng sử dụng rộng rãi trong Nhân dân.

c) Phối hợp triển khai các hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân về chuyển đổi số.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

22. Các thành viên khác

a) Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyển đổi số tại cơ quan và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; gửi báo cáo kết quả thực hiện về các cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công

Điều 7. Các Tổ công tác giúp việc của Ban chỉ đạo

2. Tổ công tác giúp việc chuyển đổi số

a) Chủ trì, phối hợp trình Trưởng Ban chỉ đạo ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hằng năm của Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

b) Giúp việc Ban chỉ đạo trong nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số quốc gia, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại Bắc Ninh.

c) Giúp việc Ban chỉ đạo trong theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh tại các sở, ban, ngành, địa phương; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

d) Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

đ) Báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc chuyển đổi số và các sở, ban, ngành, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

e) Trực tiếp làm việc và đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

g) Trong trường hợp cần thiết, Tổ công tác giúp việc chuyển đổi số được tổ chức thành các nhóm công tác do Tổ trưởng Tổ công tác giúp việc chuyển đổi số quyết định và phân công nhiệm vụ.

h) Báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Thành viên Ban chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc chuyển đổi số.

i) Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động chuyển đổi số của Ban chỉ đạo.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Phương thức làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng bộ máy, đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nơi công tác để tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện những nội dung nhiệm vụ được phân công.

2. Trưởng ban Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo, điều hành công việc của Ban Chỉ đạo; các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Thủ trưởng các cơ quan liên quan sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Ban Chỉ đạo tổ chức các phiên họp, hội nghị định kỳ hoặc đột xuất; tiến hành kiểm tra, làm việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và chỉ đạo, điều hành bằng văn bản.

4. Ban Chỉ đạo mời các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân không thuộc thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các phiên họp, hội nghị, làm việc để trao đổi, thảo luận việc giải quyết các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Ban Chỉ đạo; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Các Tổ công tác được trưng tập các thành viên của Tổ công tác và huy động chuyên gia trong nước và quốc tế (nếu cần thiết) trong thời gian nhất định để giúp việc Ban chỉ đạo trong nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao. Tổ trưởng Tổ công tác tham vấn ý kiến của Công an tỉnh đối với việc huy động chuyên gia là người nước ngoài hoặc làm việc cho các tổ chức nước ngoài; chịu trách nhiệm về bảo vệ bí mật nhà nước khi các chuyên gia làm việc tập trung.

Điều 9. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp phiên định kỳ hằng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo. Thời gian và thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số và một số chuyên gia, nhà khoa học có liên quan.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo

Quy trình thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ các phiên họp định kỳ:

- Định kỳ trước ngày 25 của tháng cuối Quý, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cho Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, xây dựng báo cáo các chuyên đề về chuyển đổi số và gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo chung về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Trên cơ sở báo cáo của Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, hoàn thiện các nội dung báo cáo, xây dựng slide để trình bày tại buổi họp và tham mưu việc tổ chức họp Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế này.

- Trên cơ sở báo cáo của Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, hoàn thiện các nội dung báo cáo, xây dựng slide để trình bày tại buổi họp và tham mưu việc tổ chức họp Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế này.

- Chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc cuộc họp Ban Chỉ đạo, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo cho ý kiến dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp trước khi trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, phê duyệt.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và các Tổ công tác

Kinh phí hoạt động của Cơ quan thường trực về chuyển đổi số - Sở Thông tin và Truyền thông và kinh phí hoạt động của Tổ công tác giúp việc chuyển đổi số

do ngân sách tỉnh bảo đảm, được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Thông tin và Truyền thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm xây dựng dự toán, đề xuất việc bố trí kinh phí và quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo:

Theo nhiệm vụ được phân công chịu trách nhiệm triển khai thi hành Quy chế này.

2. Trách nhiệm của Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh:

a) Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyên đổi số thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý. Chủ động phối hợp với các Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xử lý, giải quyết những tồn tại, hạn chế và tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Tham dự các cuộc họp hoặc cử cán bộ có đủ thẩm quyền tham dự; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo đề nghị của Ban Chỉ đạo.

3. Trong trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trao đổi, phản ánh thông tin cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Cơ quan thường trực chung của Ban Chỉ đạo để tổng hợp, tham mưu, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.